

Wzór UMOWA O NAUKĘ W LICEUM

W dniu w mieście została zawarta umowa pomiędzy:

- E-mail Opiekuna prawnego:,

zwanym dalej Rodzicami/Prawnymi opiekunami

a

- TEB Edukacja sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Pastelowej 16, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, kapitał zakładowy w wysokości 8 270 000,00 zł, prowadzącą niepubliczne czteroletnie liceum ogólnokształcące w mieście: reprezentowaną przez: - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja sp. z o.o. w mieście, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej TEB Edukacja/Szkołą

§ 1

1. TEB Edukacja na zlecenie Rodziców/Prawnych opiekunów zobowiązuje się do przeprowadzenia w liceum ogólnokształcącym procesu kształcenia Uczniaw klasie
2. TEB Edukacja będzie prowadzić proces kształcenia uwzględniając wszystkie wymogi określone aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Z dniem rozpoczęcia kształcenia do dnia rozwiązania umowy TEB Edukacja udziela Uczniowi dostęp do platformy Microsoft Office 365.

§ 2

1. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązują się do współpracy ze Szkołą w procesie edukacji i wychowania Ucznia.
2. Rodzice/Prawni opiekunowie będą w szczególności dążyć do zapewnienia uczestnictwa Ucznia w zajęciach lekcyjnych oraz zapewnienia Uczniowi materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie kształcenia.

§ 3

1. Czesne płatne jest w formie miesięcznych rat, na podstawie następującego harmonogramu:

Lp.	Termin wpłaty	Kwota PLN	Tytułem
.....		249,00	Czesne miesięczne

2. Czesne według kwot wskazanych w harmonogramie, może być opłacane z góry jako suma kolejnych rat za wybrany okres.
3. W przypadku podjęcia kształcenia w trakcie roku szkolnego czesne jest należne za cały semestr, w którym podjęto kształcenie. W takim wypadku pierwszą ratę należy powiększyć o sumę rat należnych od początku tego semestru.
4. Dodatkowo należy uiścić opłatę zgodnie z „Regulaminem opłat końcowych w Liceum Ogólnokształcącym”.
5. Opłaty dokonywane są na konto TEB Edukacja sp. z o.o. w Poznaniu o numerze
6. Za datę zapłaty uznaje się termin wpływu środków na konto TEB Edukacja sp. z o.o.
7. TEB Edukacja jest uprawniona do zmiany wysokości czesnego w trakcie obowiązywania umowy o wskaźnik cen

towarów i usług konsumpcyjnych ustalony przez Główny Urząd Statystyczny za okres ostatnich dwunastu miesięcy.

8. Zmiana wysokości czesnego o której mowa w § 3 ust 7, może nastąpić w formie oświadczenia skierowanego do Rodzica/Prawnego opiekuna w formie dokumentowej na adres poczty elektronicznej, wskazanej przez Rodzica/Prawnego opiekuna, nie później niż do końca czerwca danego roku szkolnego. Czesne w nowej wysokości zaczyna obowiązywać od następnego roku szkolnego, a w przypadku gdy Rodzic/Prawny opiekun nie akceptuje zmiany wysokości czesnego, ma on prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o zmianie wysokości czesnego poprzez oświadczenie o odstąpieniu złożone w formie dokumentowej na adres

§ 4

Dodatkowe zajęcia oraz wszelkie formy zajęć pozalekcyjnych takich jak wycieczki, wyjścia do teatru, wyjścia do kina są fakultatywne i płatne. Opłaty związane z organizacją zajęć fakultatywnych są pokrywane przez Rodziców/Prawnych opiekunów.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do ukończenia przez Ucznia kształcenia zgodnie z cyklem nauki w danej szkole.
2. TEB Edukacja może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach skreślenia Ucznia z listy uczniów określonych w Statucie Szkoły w drodze decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły.
3. TEB Edukacja może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji szkoły przewidzianej ustawą Prawo oświatowe ze skutkiem na koniec danego roku szkolnego.
4. TEB Edukacja może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany przepisów dotyczących finansowania zadań oświatowych, skutkującej obniżeniem wysokości dotacji oświatowych otrzymywanych przez Szkołę w przeliczeniu na jednego Ucznia o nie mniej niż o 35% w stosunku do roku ubiegłego. Umowa może być wówczas rozwiązana ze skutkiem na koniec danego roku szkolnego.
5. Rodzice/Prawni opiekunowie mogą rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku kształcenia odpłatnego Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są do zapłaty czesnego za okres kształcenia do dnia rozwiązania umowy.
8. W przypadku dostarczenia do Szkoły orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego, lub opinii o potrzebie objęcia Ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, niniejsza umowa o naukę ulega rozwiązaniu. W takiej sytuacji Rodzice/Prawni opiekunowie mają możliwość zawarcia z TEB Edukacja umowy o kształcenie indywidualne lub zawarcie umowy o objęcie Ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia w liceum ogólnokształcącym na odrębnych warunkach.
9. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z końcem roku szkolnego w przypadku nieuzyskania przez Ucznia promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły. W celu powtórzenia klasy i dalszego kontynuowania nauki, należy zawrzeć nową umowę o naukę w liceum ogólnokształcącym.

§ 6

1. Rodzice/Prawni opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z: Statutem Szkoły, „Regulaminem opłat końcowych w Liceum Ogólnokształcącym”.
2. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązują się to niezwłocznego aktualizowania swoich danych teleadresowych, które zostały udostępnione TEB Edukacja, w przypadku ich zmiany. Aktualizacja danych nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

1. W przypadku gdy usługa realizowana w ramach Umowy została wykonana wadliwie, Klient może złożyć reklamację w formie elektronicznej na adres:, bądź pocztą tradycyjną na adres oddziału TEB Edukacja sp. z o. o.
2. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości w realizacji usługi, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Reklamacja powinna wskazywać dane identyfikacyjne osoby ją zgłaszającej, rodzaj uchybienia wraz z uzasadnieniem podstaw reklamacji, określenie żądania.
4. TEB Edukacja sp. z o.o. rozpatrzy reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
TEB Edukacja

.....
Rodzice/Prawni Opiekunowie